

ПРИКАЗ

от 18 октября 2017 года

№ 102-од

Об утверждении плана по улучшению качества работы КОГАУСО «Афанасьевский КЦСОН»

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества работы КОГАУСО «Афанасьевский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2018 год.
2. С Приказом ознакомить заведующих структурными подразделениями, заместителя директора, главного бухгалтера, юристконсульта под роспись.
3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.А. Лучникова

Ознакомлены:

Главный бухгалтер		Варанкина Н.Н.	<u>18.10.</u>	2017 г.
Юристконсульт		Черанева М.А.	<u>18.10.</u>	2017 г.
Зав. отделениями		Костоусова И.М.	<u>18.10.</u>	2017 г.
		Конькова Л.Н.	<u>18.10.</u>	2017 г.
		Попова О.А.	<u>18.10.</u>	2017 г.
		Гудовских Т.Г.	<u>18.10.</u>	2017 г.
		Тимохина Т.А.	<u>18.10.</u>	2017 г.
		Богданов М.Т.	<u>18.10.2017.</u>	

УТВЕРЖДЕН

Приказом министра социального
развития Кировской области
от 08.11.2017 года № 560

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора КОГАУСО
«Афанасьевский комплексный центр
социального обслуживания
населения»
от 18.10.2017 года № 102-од

**План
мероприятий по улучшению качества работы
КОГАУСО «Афанасьевский комплексный центр социального
обслуживания населения»
на 2018 год**

№ п/п	Наименования мероприятия	срок исполнения	ответственный
I.	Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об организации социального обслуживания		
1.1.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации социального обслуживания информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н	Постоянно в сроки, установленные законодательством	заместитель директора
1.2.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) информации, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 г. № 86н	Постоянно в сроки, установленные законодательством	главный бухгалтер
1.3.	Размещение информации об услугах, оказываемых учреждением, ее актуализация на стендах учреждения и в СМИ. Активизация работы по информированию граждан о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг: - в ходе выездов Мобильной бригады и Социальной экспедиции - в ходе проведения акций, социально-	в течение года	заместитель директора, заведующие структурными подразделениями

	<p>значимых мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при приеме населения; - распространение информационных материалов (памятки, буклеты, брошюры) - при встречах с населением (сходы в сельских поселениях) - участие в месячнике правового информирования 		
1.4.	Информирование населения района о проведенных мероприятиях, с размещением информации на сайте администрации Афанасьевского района, на сайте министерства социального развития Кировской области	в течение года	зав. структурными подразделениями
II. Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления услуг и доступности их для маломобильных групп населения			
2.1.	Ремонт санитарно-гигиенических комнат в стационарном отделении и приспособление их для маломобильных граждан (замена сантехники, расширение дверных проемов, демонтаж порогов, установка поручней)	1 квартал	директор, зав. стационарным отделением
2.2.	Приобретение видео, аудио информаторов для лиц с нарушением слуха и зрения (при наличии финансирования)	2 квартал	директор, зам. директора
2.3.	Обустроить пешеходные дорожки до полустационарного отделения Центра с учетом требований доступности (при наличии финансирования)	2 квартал	директор, зав. стационарным отделением
2.4.	Проведение работ по адаптации входных групп учреждения с учетом требований доступности для маломобильных получателей соц. услуг (ремонт наружного пандуса в стационарном отделении)	2 квартал	директор, зав. стационарным отделением
2.5.	Установка кнопки вызова персонала для каждого маломобильного получателя социальных услуг на 1 этаже в стационарном отделении	2 квартал	директор, зав. стационарным отделением
2.6.	Установить визуальную информацию на объектах для слабовидящих (ярко контрастная маркировка на дверях,	3 квартал	директор, зав. стационарным отделением

	перед лестничными площадками)		
2.7.	Установить визуальные таблички на пути следования к объектам социального обслуживания	3 квартал	директор, зав. стационарным отделением
2.8.	Ремонт системы освещения в комнатах проживающих в стационарном отделении	3 квартал	директор, заместитель директора
III.	Мероприятия, направленные на укомплектованность организации специалистами		
3.1.	Принятие дополнительных мер по комплектованию штата организации (своевременная подача сведений в ЦЗН о наличии вакантных ставок)	по мере необходимости	инспектор по кадрам
IV.	Мероприятия, направленные на доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации		
4.1.	Методические учебы с сотрудниками центра по вопросам соблюдения профессиональной этики (Кодекс этики и служебного поведения работников КОГАУСО «Афанасьевский КЦСОН»)	февраль	заместитель директора, зав. отделением
4.2.	Направление на курсы повышения квалификации и переподготовки кадров по социальному обслуживанию специалистов по социальной работе с получением подтверждающих документов	В течение года, согласно направленной заявке	заместитель директора
4.3.	Участие в обучающих семинарах на базе областных учреждений социального обслуживания специалистов отделения по работе с семьями и детьми	В течение года по планам учреждений	заместитель директора
4.4.	Прохождение курсов по оказанию первой доврачебной помощи с получением подтверждающих документов.	в течение года	заместитель директора
4.5.	Проведение аттестации работников учреждения на соответствие занимаемой должности.	ноябрь	директор, заместитель директора
V.	Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности качеством оказания социальных услуг		
5.1.	Проведение анализа удовлетворенности получателями социальных услуг, путем проведения опросов (анкетирования) не менее 25% от количества получателей услуг в учреждении.	ежеквартально	зав. структурными подразделениями

	В целях улучшения качества и условий предоставления социальных услуг получателям услуг планировать переезд в высвобождаемое помещение Афанасьевской ЦРБ и оборудовать его с учетом требований доступности для маломобильных получателей услуг	по мере освобождения помещения	директор
5.2.	Организация дополнительного рабочего места для приема посетителей, с целью оперативного решения вопросов получателей услуг.	январь	зав. отделением
5.3.	Для повышения качества предоставления социальных услуг приобретение в отделение по работе с семьями детьми настольных игр	март	зав. отделением по работе с семьями и детьми
5.4.	Обновление мебели для работы с детьми (замена столов, стульев) (при наличии финансирования)	в течение года	зам. директора, зав. хозяйством АХЧ
5.5.	Закрепление ответственного лица за хранением личных вещей получателей социальных услуг в отделении по работе семьями и детьми в период проведения мероприятий с детьми	2 квартал	заведующая отделением по работе с семьями и детьми
5.6.	Повышение качества содержания санитарно-гигиенического помещения, путем ремонта, установки поручня для маломобильных получателей услуг (при наличии финансирования)	3 квартал	зам. директора
5.7.	<p>Применение инновационных технологий работы в целях повышения качества предоставления социальных услуг и активизация работы по досуговой деятельности:</p> <p>в стационарной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • клубная и кружковая деятельность • школа здоровья <p>в полустационарной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • клубная и кружковая деятельность • домашнее визитирование • срочное социальное обслуживание: • социальное такси 	в течение года	заведующие структурными подразделениями, культур-организатор стационарного отделения

<ul style="list-style-type: none"> • мобильная бригада • социальная экспедиция 	У	ВЕРЖДНН	
--	---	---------	--

Приказом министра социального развития Кировской области от 08.10.2017 года № 560

Приказом директора КОГАУСО «Афилатовский комплексный центр социального обслуживания населения» от 18.10.2017 года № 102-од

Цель
 мероприятия: по улучшению качества работы
 КОГАУСО «Афилатовский комплексный центр социального обслуживания населения»
 на 2018 год.

№ п/п	Наименования мероприятия	срок исполнения	ответственный
I.	Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об организации социального обслуживания		
1.1.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации социального обслуживания информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н	Поставлено в срок, установлено действующим законодательством	заместитель директора
1.2.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации в государственной информационной системе органов государственной власти, муниципальной администрации, предусмотренной приказом Минтруда России от 21.07.2011 г № 80н	Поставлено в срок, установлено действующим законодательством	главный бухгалтер
1.3.	Размещение информации об услугах, предоставляемых учреждением, на страницах учреждения в СМН. Активизация работы по информированию граждан о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг. - в ходе визитов Мобильной бригады в Общество с ограниченной ответственностью - в ходе проведения акций, социально-	в течение года	заместитель директора, руководящие структурными подразделениями