

**ПРИКАЗ**

от 18 октября 2017 года

№ 102-од

Об утверждении плана по улучшению качества работы КОГАУСО «Афанасьевский КЦСОН»

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества работы КОГАУСО «Афанасьевский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2018 год.
2. С Приказом ознакомить заведующих структурными подразделениями, заместителя директора, главного бухгалтера, юристконсульта под роспись.
3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор:

Н.А. Лучникова

Ознакомлены:

Главный бухгалтер		Варанкина Н.Н.	<u>18.10.</u>	2017 г.
Юристконсульт		Черанева М.А.	<u>18.10.</u>	2017 г.
Зав. отделениями		Костоусова И.М.	<u>18.10.</u>	2017 г.
		Конькова Л.Н.	<u>18.10.</u>	2017 г.
		Попова О.А.	<u>18.10.</u>	2017 г.
		Гудовских Т.Г.	<u>18.10.</u>	2017 г.
		Тимохина Т.А.	<u>18.10.</u>	2017 г.
		Богданов М.Т.	<u>18.10.2017.</u>	

УТВЕРЖДЕН

Приказом министра социального развития Кировской области от 08.11.2017 года № 560

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора КОГАУСО «Афанасьевский комплексный центр социального обслуживания населения» от 18.10.2017 года № 102-од

**План  
мероприятий по улучшению качества работы  
КОГАУСО «Афанасьевский комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
на 2018 год**

№ п/п	Наименования мероприятия	срок исполнения	ответственный
<b>I.</b>	<b>Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об организации социального обслуживания</b>		
1.1.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации социального обслуживания информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н	Постоянно в сроки, установленные законодательством	заместитель директора
1.2.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) информации, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 г. № 86н	Постоянно в сроки, установленные законодательством	главный бухгалтер
1.3.	Размещение информации об услугах, оказываемых учреждением, ее актуализация на стендах учреждения и в СМИ. Активизация работы по информированию граждан о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг: - в ходе выездов Мобильной бригады и Социальной экспедиции - в ходе проведения акций, социально-	в течение года	заместитель директора, заведующие структурными подразделениями



	<p>значимых мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при приеме населения;</li> <li>- распространение информационных материалов (памятки, буклеты, брошюры)</li> <li>- при встречах с населением (сходы в сельских поселениях)</li> <li>- участие в месячнике правового информирования</li> </ul>		
1.4.	Информирование населения района о проведенных мероприятиях, с размещением информации на сайте администрации Афанасьевского района, на сайте министерства социального развития Кировской области	в течение года	зав. структурными подразделениями
<b>II. Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления услуг и доступности их для маломобильных групп населения</b>			
2.1.	Ремонт санитарно-гигиенических комнат в стационарном отделении и приспособление их для маломобильных граждан (замена сантехники, расширение дверных проемов, демонтаж порогов, установка поручней)	1 квартал	директор, зав. стационарным отделением
2.2.	Приобретение видео, аудио информаторов для лиц с нарушением слуха и зрения (при наличии финансирования)	2 квартал	директор, зам. директора
2.3.	Обустроить пешеходные дорожки до полустационарного отделения Центра с учетом требований доступности (при наличии финансирования)	2 квартал	директор, зав. стационарным отделением
2.4.	Проведение работ по адаптации входных групп учреждения с учетом требований доступности для маломобильных получателей соц. услуг (ремонт наружного пандуса в стационарном отделении)	2 квартал	директор, зав. стационарным отделением
2.5.	Установка кнопки вызова персонала для каждого маломобильного получателя социальных услуг на 1 этаже в стационарном отделении	2 квартал	директор, зав. стационарным отделением
2.6.	Установить визуальную информацию на объектах для слабовидящих (ярко контрастная маркировка на дверях,	3 квартал	директор, зав. стационарным отделением

	перед лестничными площадками)		
2.7.	Установить визуальные таблички на пути следования к объектам социального обслуживания	3 квартал	директор, зав. стационарным отделением
2.8.	Ремонт системы освещения в комнатах проживающих в стационарном отделении	3 квартал	директор, заместитель директора
III.	<b>Мероприятия, направленные на укомплектованность организации специалистами</b>		
3.1.	Принятие дополнительных мер по комплектованию штата организации (своевременная подача сведений в ЦЗН о наличии вакантных ставок)	по мере необходимости	инспектор по кадрам
IV.	<b>Мероприятия, направленные на доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации</b>		
4.1.	Методические учебы с сотрудниками центра по вопросам соблюдения профессиональной этики (Кодекс этики и служебного поведения работников КОГАУСО «Афанасьевский КЦСОН»)	февраль	заместитель директора, зав. отделением
4.2.	Направление на курсы повышения квалификации и переподготовки кадров по социальному обслуживанию специалистов по социальной работе с получением подтверждающих документов	В течение года, согласно направленной заявке	заместитель директора
4.3.	Участие в обучающих семинарах на базе областных учреждений социального обслуживания специалистов отделения по работе с семьями и детьми	В течение года по планам учреждений	заместитель директора
4.4.	Прохождение курсов по оказанию первой доврачебной помощи с получением подтверждающих документов.	в течение года	заместитель директора
4.5.	Проведение аттестации работников учреждения на соответствие занимаемой должности.	ноябрь	директор, заместитель директора
V.	<b>Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности качеством оказания социальных услуг</b>		
5.1.	Проведение анализа удовлетворенности получателями социальных услуг, путем проведения опросов (анкетирования) не менее 25% от количества получателей услуг в учреждении.	ежеквартально	зав. структурными подразделениями



	В целях улучшения качества и условий предоставления социальных услуг получателям услуг планировать переезд в высвобождаемое помещение Афанасьевской ЦРБ и оборудовать его с учетом требований доступности для маломобильных получателей услуг	по мере освобождения помещения	директор
5.2.	Организация дополнительного рабочего места для приема посетителей, с целью оперативного решения вопросов получателей услуг.	январь	зав. отделением
5.3.	Для повышения качества предоставления социальных услуг приобретение в отделение по работе с семьями детьми настольных игр	март	зав. отделением по работе с семьями и детьми
5.4.	Обновление мебели для работы с детьми (замена столов, стульев) (при наличии финансирования)	в течение года	зам. директора, зав. хозяйством АХЧ
5.5.	Закрепление ответственного лица за хранением личных вещей получателей социальных услуг в отделении по работе с семьями и детьми в период проведения мероприятий с детьми	2 квартал	заведующая отделением по работе с семьями и детьми
5.6.	Повышение качества содержания санитарно-гигиенического помещения, путем ремонта, установки поручня для маломобильных получателей услуг (при наличии финансирования)	3 квартал	зам. директора
5.7.	<p>Применение инновационных технологий работы в целях повышения качества предоставления социальных услуг и активизация работы по досуговой деятельности:</p> <p>в стационарной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• клубная и кружковая деятельность</li> <li>• школа здоровья</li> </ul> <p>в полустационарной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• клубная и кружковая деятельность</li> <li>• домашнее визитирование</li> <li>• срочное социальное обслуживание:</li> <li>• социальное такси</li> </ul>	в течение года	заведующие структурными подразделениями, культур-организатор стационарного отделения

<ul style="list-style-type: none"> <li>• мобильная бригада</li> <li>• социальная экспедиция</li> </ul>	У	ВЕРЖДНН	
--	---	---------	--

Приказом министра социального развития Кировской области от 08.10.2017 года № 560

Приказом директора КОГАУСО «Афилатовский комплексный центр социального обслуживания населения» от 18.10.2017 года № 102-од

**Цель**  
 мероприятия: по улучшению качества работы  
 КОГАУСО «Афилатовский комплексный центр социального обслуживания населения»  
 на 2018 год.

№ п/п	Наименования мероприятия	срок исполнения	ответственный
I.	Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об организации социального обслуживания		
1.1.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации социального обслуживания информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н	Поставлено в срок, установленные законодательством	заместитель директора
1.2.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации в государственной информационной системе органов государственной власти, муниципальной администрации, предусмотренной приказом Минтруда России от 21.07.2011 г № 80н	Поставлено в срок, установленные законодательством	главный бухгалтер
1.3.	Размещение информации об услугах, оказываемых учреждением, на страницах учреждения в СМН. Активизация работы по информированию граждан о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг. - в ходе визитов Мобильной бригады в Спасский район. - в ходе проведения акций, социально-	в течение года	заместитель директора, руководящие структурными подразделениями